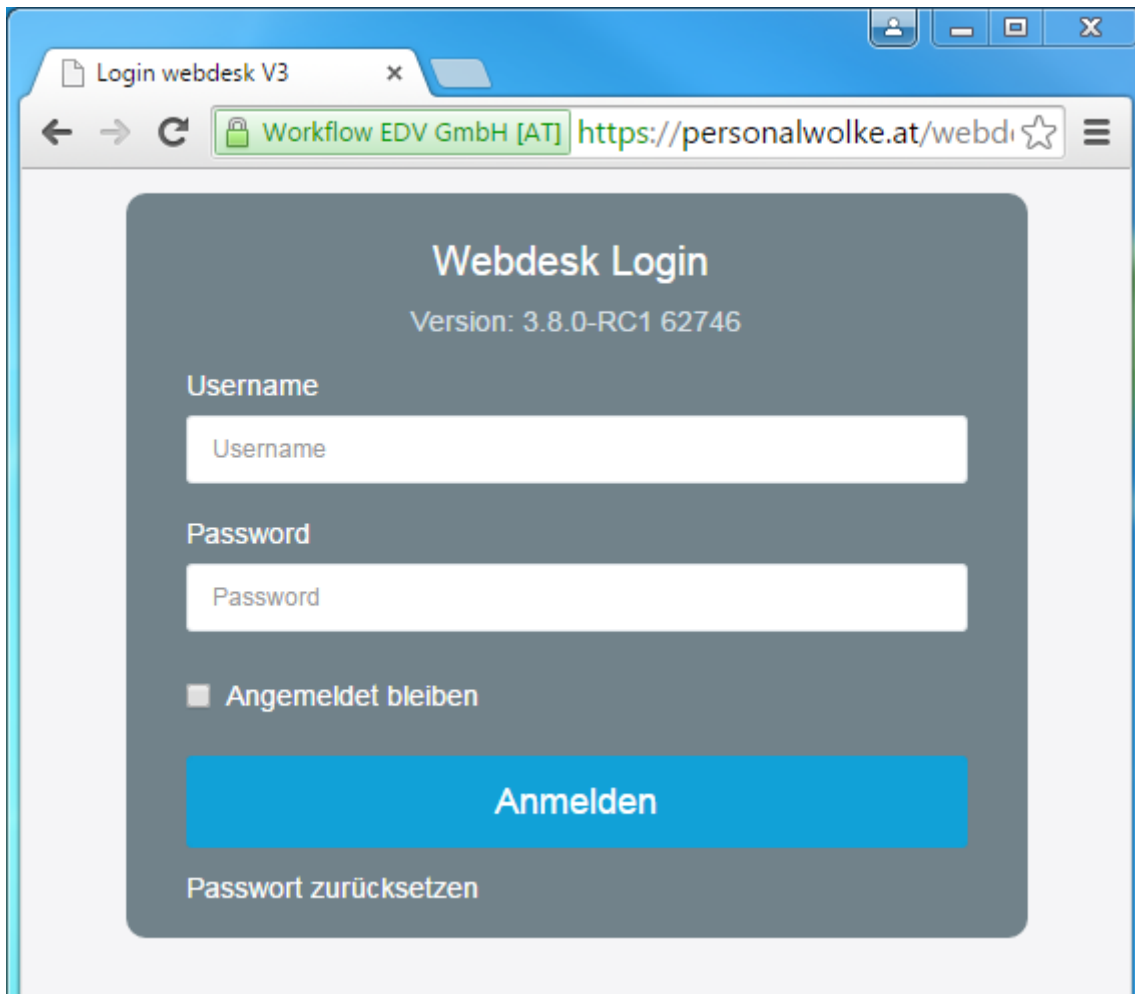


Erstes Login

Allgemeines

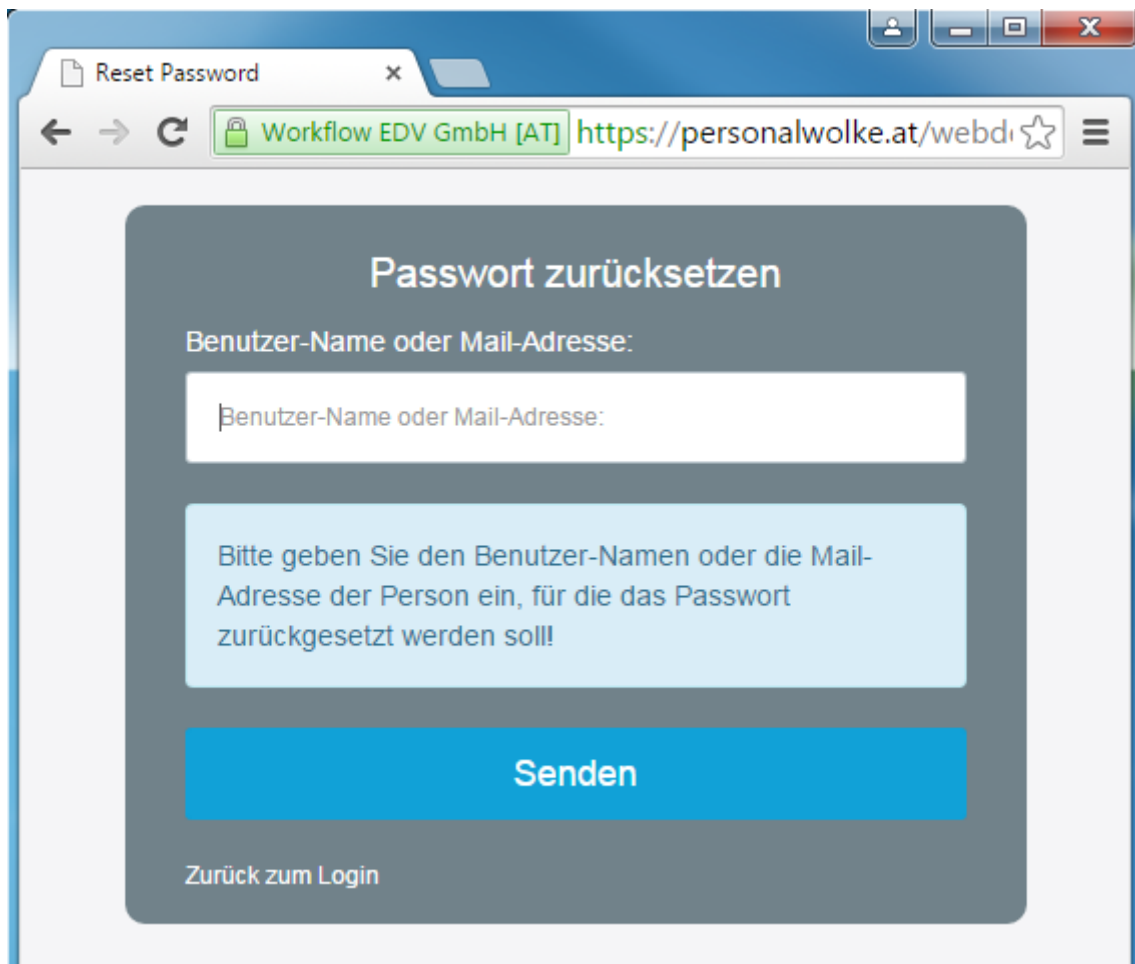
Für das erste Login in den Personalwolke Webdesk Client rufen Sie bitte die Seite <https://personalwolke.at/webdesk3/> auf:



- **Benutzername** - bezeichnet den Benutzernamen, den Sie von Ihrem Administrator bekommen haben
- **Passwort** - ist beim ersten Login gleich dem Benutzernamen
- **Angemeldet bleiben** - diese Option kann gewählt werden, um die Login Daten für ein automatisches Login im Browser zu speichern

Vor dem ersten Login: Passwort zurücksetzen

In der Login Maske klicken Sie bitte auf den Link **Passwort zurücksetzen** unterhalb des "Anmelden" Buttons. Dadurch öffnet sich die folgende Eingabemaske:



- **Benutzer-Name oder Mail-Adresse** - hier tragen Sie bitte Ihren Benutzernamen bzw. falls Sie diesen nicht wissen Ihre E-Mail Adresse ein

Nach einem Klick auf **Daten absenden** erhalten Sie ein E-Mail mit einem temporären Passwort zugesandt.

Nach einem Klick auf **Zurück zum Login** können Sie in der Login-Maske die Daten aus dem E-Mail eintragen und wie folgt weitermachen.

Erstes Login

Nach dem ersten Login muss das Passwort geändert werden:

Altes Passwort: temporäres Passwort aus dem E-Mail

Neues Passwort: frei wählbar im Rahmen der untenstehenden Kriterien

Neues Passwort bestätigen: das selbe Passwort zur Kontrolle noch einmal

Passwort-Richtlinien

Für die Wahl des neuen Passworts gilt es, ein paar Regeln zu beachten:

- mind. 8 Zeichen
- mind. 1 Ziffer
- mind. 1 Sonderzeichen (\$,\$,%,&,+,-,~,*,},[,...)
- mind. 1 Groß- bzw. Kleinbuchstabe

Passwortänderung

Wenn das Passwort vom System akzeptiert wird (d.h. wenn alle obigen Kriterien erfüllt sind), erscheint die folgende Seite - sollte das Passwort nicht den Kriterien entsprechen erscheinen aussagekräftige Fehlermeldungen.

Mit einem Klick auf **Weiter zur Applikation** gelangt man zur persönlichen Webdesk Startseite.

1. <https://personalwolke.at/webdesk3/>