

# Stammdaten

---

Hier werden alle personenbezogenen Daten des Mitarbeiters erfasst.

In diesem Reiter befindet sich ein schneller Überblick über den Mitarbeiter, seiner Position im Unternehmen und auch sein Benutzername.

NOTIZ

**Wichtig:** Das Datum „**Gültig von**“ im Reiter „Stammdaten“ bestimmt den Gültigkeitsbeginn des Mitarbeiterakts insgesamt! Sämtliche zeitbezogenen Datensätze im Mitarbeiterakt können frühestens für jenes Datum eingegeben werden! Siehe Illustation: [Zeitabgrenzung und Historisierung](#)<sup>1</sup>.

NOTIZ

Das **Eintrittsdatum** des Mitarbeiters befindet sich im [Reiter Beschäftigung - Beschäftigung](#)<sup>2</sup>.

Details zu den einzelnen Feldern befinden sich unter: [Stammdaten Feldverzeichnis](#)<sup>3</sup>

1. </daisy/personalwolke-admin/HR-Expert/Informationen-und-Hilfen/Zeitabgrenzung-Historisierung.html>
2. </daisy/personalwolke-admin/HR-Expert/Personenmaske/Beschäftigung.html>
3. </daisy/personalwolke-admin/HR-Expert/Personenmaske/Stammdaten/7842-dsy.html>