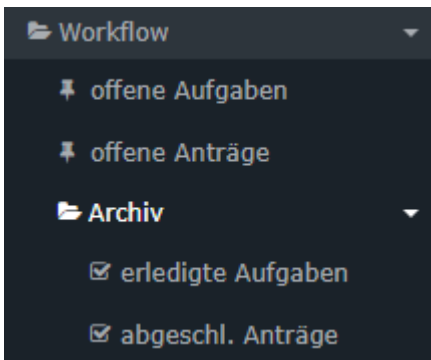


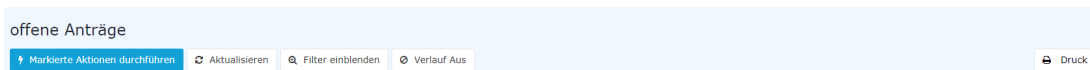
Archiv

Die Menüpunkte, die durch die Menüleiste **Workflow** zusammengefasst sind, dienen zur Verfolgung des Verlaufes eigener und zur Bearbeitung zugewiesener Anträge, sowie als Archiv für abgeschlossene Anträge und erledigte Aufgaben.

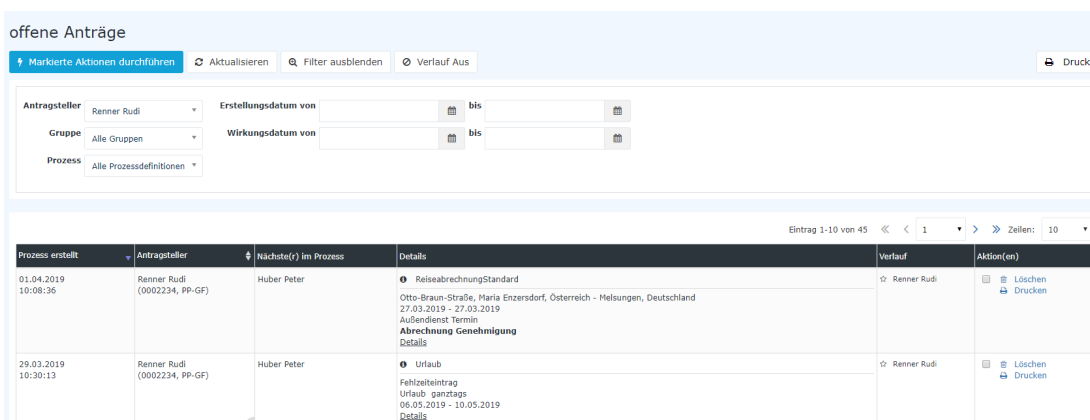


In diesem Dokument wird die **Bedienung der Filterfunktion** und die **Verlaufsansicht** am Beispiel "**offene Anträge**"¹ demonstriert. Die selben Optionen stehen allerdings auch unter den restlichen Menüpunkten dieses Unterpunkts zur Verfügung.

Bedienung der Filterfunktion



- Die **Filterfunktion** erlaubt die Suche nach bestimmten Anträgen in den Workflow-Listen
- Gewünschte Liste wird aufgerufen (z.B. offene, zugewiesene oder abgeschlossene Anträge) > Schaltfläche "**Filter einblenden**" anklicken (befindet sich in der Titelleiste).



Anhand folgender Parameter (Suchkriterien) kann man dann nach dem gewünschten Antrag suchen:

- **Antragsteller**
Hier kann gezielt nach einem bestimmten Antragsteller gesucht werden > Selektion der gewünschten Person (Prozessautor) aus der Namensliste.
- **Gruppe**
Bei diesem Parameter kann eine bestimmte Gruppe ausgewählt werden (z.B. Geschäftsführung oder Marketing), oder aber Suche in allen Gruppen.
- **Prozess**
Suche nach einem bestimmten Prozess (beispielsweise alle Urlaubsanträge einer gewünschten Person > Prozess Urlaub). Möchte man alle Anträge sehen, wählt man als Parameter "Alle Prozesse" aus
- **Erstellungsdatum**

Suche nach Anträgen mit einem bestimmten Erstellungsdatum (es ist möglich entweder von - bis Datum einzugeben, oder beispielsweise nur bis-Datum, um alle Anträge zu sehen, die bis zu einem bestimmten Tag gestellt wurden)

- **Wirkungsdatum**

Alle Anträge, deren Wirkungszeitraum ab dem von - Datum gültig ist, werden angezeigt. Zusätzlich kann man das Wirkungsdatum mit dem Parameter bis-Datum einschränken.

Durch Anklicken der Schaltfläche "**Aktualisieren**" werden die Anträge entsprechend den Parametern durchsucht und angezeigt.

Möchte man die Filterkriterien nicht auf der Bildfläche haben, so klickt man auf die Schaltfläche "**Filter ausblenden**".

Soll in der Antragsübersicht die Spalte mit dem Prozessverlauf nicht angezeigt werden, so ist die Schaltfläche "**Verlauf aus**" anzuklicken. Möchte man die Spalte sehen, so ist "**Verlauf ein**" zu selektieren.

Verlaufsansicht

Hat man den gewünschten Antrag anhand der Filter-Parameter (Suchkriterien) gefunden, kann man diesen anhand des Info-Buttons (Spalte Details) noch genauer anschauen:

The screenshot shows the 'offene Anträge' (open requests) interface. At the top, there are filter options: 'Markierte Aktionen durchführen', 'Aktualisieren', 'Filter ausblenden', and 'Verlauf Aus'. Below the filters, there are dropdown menus for 'Antragsteller' (selected: Renner Rudi), 'Gruppe' (selected: Alle Gruppen), and 'Prozess' (selected: Alle Prozessdefinitionen). There are also input fields for 'Erstellungsdatum von' and 'Wirkungsdatum von', both with 'bis' buttons. Below the filters is a table with the following columns: 'Prozess erstellt', 'Antragsteller', 'Nächste(r) im Prozess', 'Details', 'Verlauf', and 'Aktion(en)'. The table contains two rows of data. The first row shows a request created on 01.04.2019 at 10:08:36 by Renner Rudi (0002234, PP-GF), with Huber Peter as the next person in the process. The details include 'ReiseabrechnungStandard', 'Ochsenbraun-Strasse, Maria Enzersdorf, Österreich - Melsungen, Deutschland', '27.03.2019 - 27.03.2019', 'Außendienst Termin', and 'Abrechnung Genehmigung Details'. The second row shows a request created on 29.03.2019 at 10:30:13 by Renner Rudi (0002234, PP-GF), with Huber Peter as the next person in the process. The details include 'Urlaub' and 'Fehlzeiteintrag...'. The 'Verlauf' column shows 'Renner Rudi' for both requests. The 'Aktion(en)' column shows 'Löschen' and 'Drucken' for both requests.

Durch einen Klick auf den Info-Button, werden folgende Informationen angezeigt:

- **Formular**

Hier finden sich alle Daten aus dem Antragsformular zusammengefasst wieder. Neben den Antragsdaten selbst (von-bis Datum, Fehlgrund, Bemerkung, etc.) findet sich auch eine Übersicht zum aktuellen Urlaubsanspruch sowie die Anzahl der verbleibenden Urlaubstage nach Genehmigung des Antrags.

Prozess Details

← Zurück Formular öffnen Druck

Überblick

Antragsteller: Renner Rudi
 Personalar: 0002234
 Organisationseinheit: PP-GF
 Prozessname: Urlaub
 Prozess-ID: 252242_Urlaub_PerProf_Urlaub_PerProf
 Startzeitpunkt: 29.03.2019 10:30:13
 Endzeitpunkt:
 Beschreibung:
 Status: open_running

Formular Verlauf Variablen

Von-Datum * 05.05.2019
 Bis-Datum * 10.05.2019
 Fehlgrund * Urlaub
 Fehlgrundmodus ganztags
 Bemerkung

Mit diesem Antrag können Sie einen Urlaub planen. Dieser muss von Ihrem Vorgesetzten genehmigt werden.

Berechnung Urlaubsverbrauch

Aktueller Resturlaubsstand (Tage) 18
 Urlaubstage aus nächstem Anspruch 0
 Genehmigte Urlaubstage 3
 Verfügbare Urlaubstage 15
 Urlaubstage aus diesem Antrag 5
 Verfügbare Urlaubstage nach Genehmigung 10

- **Verlauf**

Hier sieht man die Rollen (Antragsteller, Personal), welcher Person diese Rollen zugewiesen sind (zugewiesen an), wer den Antrag bearbeitet/erstellt hat (Bearbeiter), sowie den Zeitpunkt der Bearbeitung. Werden beim Sichten / Genehmigen des Antrags Kommentare hinzugefügt, würde man diese hier ebenfalls sehen.

Prozess Details

← Zurück Formular öffnen Druck

Überblick

Antragsteller: Renner Rudi
 Personalar: 0002234
 Organisationseinheit: PP-GF
 Prozessname: Urlaub
 Prozess-ID: 252242_Urlaub_PerProf_Urlaub_PerProf
 Startzeitpunkt: 29.03.2019 10:30:13
 Endzeitpunkt:
 Beschreibung:
 Status: open_running

Formular Verlauf Variablen

| Rolle | Aktivität | Zugewiesen an | Bearbeiter | Startzeitpunkt | Endzeitpunkt | Kommentare |
|---------------|--------------------|---------------|-------------|---------------------|---------------------|------------|
| Antragsteller | Formular ausfüllen | Renner Rudi | Renner Rudi | 29.03.2019 10:30:13 | 29.03.2019 10:30:13 | |
| Vorgesetzter | Genehmigung | Huber Peter | | 29.03.2019 10:30:13 | | |

- **Variablen**

Unter dem Reiter "Variablen" findet sich eine technische Übersicht von Variablen und deren Werten, welche jeweils eine spezifische Information des Antrages beschreiben. Für den Endbenutzer hat diese Ansicht keine bestimmte Funktion, da alle hier enthaltenen Informationen an anderen Stellen im Antrag übersichtlich dargestellt werden - dieser Reiter hat daher nur Relevanz für Administratoren oder den Workflow-Support.

Prozess Details

← Zurück Formular öffnen Druck

Überblick

Antragsteller: Renner Rudi
 Personalarz: 0002234
 Organisationseinheit: PP-GF
 Prozessname: Urlaub
 Prozess-ID: 252242_Urlaub_PerProf_Urlaub_PerProf
 Startzeitpunkt: 09.03.2019 10:30:13
 Endzeitpunkt:
 Beschreibung:
 Status: open_running

Formular Verlauf Variablen

| Variable | Wert |
|--|----------------------------------|
| Clear Bookings in Timerange (absence_clearBookingsInTimeRange) | false |
| Absence Code (absence_code) | 1 |
| Absence Completion (absence_completion) | false |
| Absence Type (absence_type) | 10 |
| Absence Value (absence_value) | 100 |
| approved | 0 |
| approved_Vorgesetzter | false |
| Description (description) | |
| From Date (from_date) | 06.05.2019 |
| Name of last Approval (last_approval_workflowid) | |
| Group of Author (process_author_group) | PP-GF |
| Name of Author (process_author_workflowid) | 40288a613da2cc25013da6b35fb40229 |
| Redirect User (redirect_workflowid) | |
| Show in Calendar (show_in_calendar) | 1 |
| Workflowid of Switched User (switched_workflowid) | |
| Is operation done | 0 |
| To Date (to_date) | 10.05.2019 |

1. /daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Workflow/wf_getMyOpenRequests.act.html