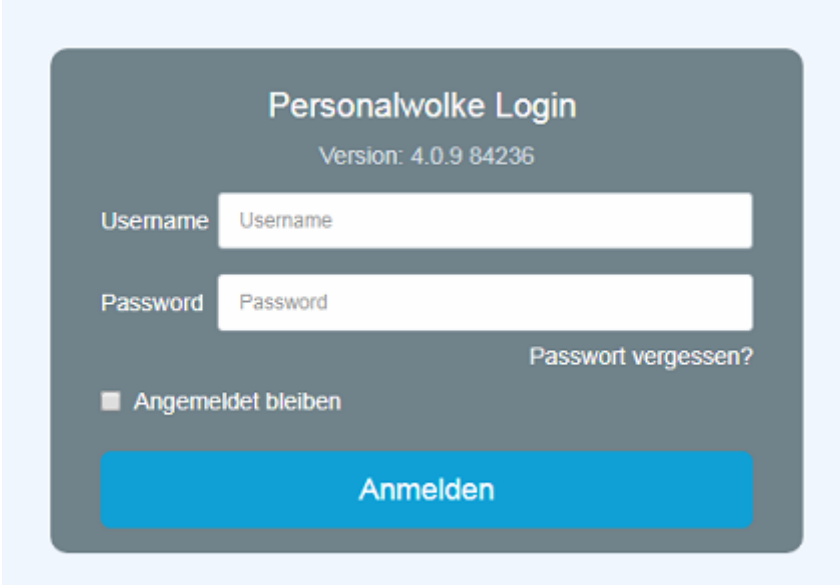


Erster Login

Allgemeines

Für das erste Login in den Personalwolke Webdesk Client rufen Sie bitte die Seite <https://personalwolke.at/webdesk3/> auf:



The image shows a login form for 'Personalwolke Login'. The form is dark grey with white text and input fields. At the top, it says 'Personalwolke Login' and 'Version: 4.0.9 84236'. Below this are two input fields: 'Username' and 'Password'. To the right of the 'Password' field is a link that says 'Passwort vergessen?'. Below the input fields is a checkbox labeled 'Angemeldet bleiben'. At the bottom of the form is a large blue button with the text 'Anmelden'.

- **Benutzername** - bezeichnet den Benutzernamen, den Sie von Ihrem Administrator bekommen haben
- **Passwort** - ist beim ersten Login gleich dem Benutzernamen
- **Angemeldet bleiben** - diese Option kann gewählt werden, um die Login Daten für ein automatisches Login im Browser zu speichern

Passwort-Richtlinien

Für die Wahl des neuen Passworts gilt es, ein paar Regeln zu beachten:

- mind. 8 Zeichen
- mind. 1 Ziffer
- mind. 1 Sonderzeichen (\$,\$,%,&,+~,*,},[,...)
- mind. 1 Groß- bzw. Kleinbuchstabe

Erstes Login

Nach dem ersten Login muss das Passwort geändert werden:

Passwortänderung

Ihr Passwort wurde zurückgesetzt oder ist abgelaufen und muss nun von Ihnen geändert werden!

Mindest-Anforderungen an Passwort-Sicherheit:

- Das Passwort muß mindestens 1 Ziffern enthalten.
- Minimale Passwort-Länge ist 8.
- Das Passwort muß mindestens 1 Sonderzeichen enthalten.
- Es müssen Groß- und Kleinbuchstaben vorkommen.

Altes Passwort

Neues Passwort

Neues Passwort
bestätigen

Passwort jetzt ändern

Altes Passwort: temporäres Passwort aus dem E-Mail

Neues Passwort: frei wählbar im Rahmen der untenstehenden Kriterien

Neues Passwort bestätigen: das selbe Passwort zur Kontrolle noch einmal

Passwort Vergessen

In der Login Maske klicken Sie bitte auf den Link **Passwort vergessen?** unterhalb des Passwort Eingabefeldes. Dadurch öffnet sich die folgende Eingabemaske:

Passwort zurücksetzen

Benutzer-Name oder Mail-Adresse:

Benutzer-Name oder Mail-Adresse:

Bitte geben Sie den Benutzer-Namen oder die Mail-Adresse der Person ein, für die das Passwort zurückgesetzt werden soll!

Senden

Zurück zum Login

- **Benutzer-Name oder Mail-Adresse** - hier tragen Sie bitte Ihren Benutzernamen bzw. falls Sie diesen nicht wissen Ihre E-Mail Adresse ein

Nach einem Klick auf **Daten absenden** erhalten Sie ein E-Mail mit einem temporären Passwort zugesandt.

Nach einem Klick auf **Zurück zum Login** können Sie in der Login-Maske die Daten aus dem E-Mail eintragen und wie folgt weitermachen.

Passwortänderung

Wenn das Passwort vom System akzeptiert wird (d.h. wenn alle obigen Kriterien erfüllt sind), erscheint die folgende Seite - sollte das Passwort nicht den Kriterien entsprechen erscheinen aussagekräftige Fehlermeldungen.

Passwort erfolgreich geändert!

Weiter zur Applikation

Mit einem Klick auf **Weiter zur Applikation** gelangt man zur persönlichen Webdesk Startseite.

1. <https://personalwolke.at/webdesk3/>