

Erstes Login

Allgemeines

Für das erste Login in den Personalwolke Webdesk Client rufen Sie bitte die Seite <https://personalwolke.at/webdesk3/> auf:

- **Benutzername** - bezeichnet den Benutzernamen, den Sie von Ihrem Administrator bekommen haben
- **Passwort** - ist beim ersten Login gleich dem Benutzernamen
- **Angemeldet bleiben** - diese Option kann gewählt werden, um die Login Daten für ein automatisches Login im Browser zu speichern

Vor dem ersten Login: Passwort zurücksetzen

In der Login Maske klicken Sie bitte auf den Link **Passwort zurücksetzen** unterhalb des "Anmelden" Buttons. Dadurch öffnet sich die folgende Eingabemaske:

- **Benutzer-Name oder Mail-Adresse** - hier tragen Sie bitte Ihren Benutzernamen bzw. falls Sie diesen nicht wissen Ihre E-Mail Adresse ein

Nach einem Klick auf **Daten absenden** erhalten Sie ein E-Mail mit einem temporären Passwort zugesandt.

Nach einem Klick auf **Zurück zum Login** können Sie in der Login-Maske die Daten aus dem E-Mail eintragen und wie folgt weitermachen.

Erstes Login

Nach dem ersten Login muss das Passwort geändert werden:

Altes Passwort: temporäres Passwort aus dem E-Mail

Neues Passwort: frei wählbar im Rahmen der untenstehenden Kriterien

Neues Passwort bestätigen: das selbe Passwort zur Kontrolle noch einmal

Passwort-Richtlinien

Für die Wahl des neuen Passworts gilt es, ein paar Regeln zu beachten:

- mind. 8 Zeichen
- mind. 1 Ziffer
- mind. 1 Sonderzeichen (\$,\$,%,&,+~,*,},[,...)
- mind. 1 Groß- bzw. Kleinbuchstabe
- darf nicht gleich sein mit einem der letzten 10 Passworte
- das neue Passwort ist 65 Tage lang gültig und muss dann geändert werden

Passwortänderung

Wenn das Passwort vom System akzeptiert wird (d.h. wenn alle obigen Kriterien erfüllt sind), erscheint die folgende Seite - sollte das Passwort nicht den Kriterien entsprechen erscheinen aussagekräftige Fehlermeldungen.

Mit einem Klick auf **Weiter zur Applikation** gelangt man zur persönlichen Webdesk Startseite.

1. <https://personalwolke.at/webdesk3/>