

Austritt Feldverzeichnis

| Feldname | Feldtyp | Beschreibung |
|-----------------------------|------------|---|
| Person | Dropdown | automatisch mit dem Namen des Mitarbeiters befüllt, nicht veränderbar |
| Bekanntgabedatum | Datumsfeld | Pflichtfeld, mit Kalender hinterlegt, Voreinstellung ist das Tagesdatum |
| Austrittsdatum | Datumsfeld | Pflichtfeld, mit Kalender hinterlegt |
| Erfassungsdatum | Datumsfeld | Pflichtfeld, mit Kalender hinterlegt, Voreinstellung ist das Tagesdatum |
| Grund | Dropdown | Pflichtfeld, mit Auswahlliste hinterlegt (Kündigung, Auflösung, Entlassung usw) |
| Kommentar | Textfeld | für weitere Informationen |
| letzter Arbeitstag | Datumsfeld | mit Kalender hinterlegt |
| Austrittsbesprechung am | Datumsfeld | mit Kalender hinterlegt |
| Besprechungsinhalt | Textfeld | für eine kurze Inhaltsangabe |
| Besprechungspartner | Dropdown | mit einer Liste der Mitarbeiter des Unternehmens hinterlegt |
| Arbeitsmittel zurückgegeben | Datumsfeld | mit Kalender hinterlegt |
| Kommentar zu Arbeitsmitteln | Textfeld | für weitere Informationen |