

Allgemeines

Standard-Mitarbeiter haben die Möglichkeit zu **buchen**, die Menüpunkte unter **Information** sowie **Anträge**, **Workflow Management** und **Optionen** zu benutzen.

Management-Mitarbeiter haben zusätzlich zu den Möglichkeiten des **Standard-Mitarbeiter**s den Menüpunkt **Management** für diverse Auswertungen das Unternehmen / die Mitarbeiter betreffend.

Admin-Mitarbeiter haben zusätzlich zu den Möglichkeiten des **Standard-Mitarbeiter**s den Menüpunkt **Administration**, um administrative Aufgaben das Unternehmen / die Mitarbeiter betreffend durchzuführen.

Natürlich kann einem oder mehreren Mitarbeitern auch die Management und Administrationsfähigkeit gleichzeitig zugewiesen werden.

Siehe auch Kapitel "[Berechtigungskonzept](#)"¹

Die **Steuerung der Workflows** erfolgt über die freie Zuweisung der **Rollen** Vorgesetzter und Personal an einzelne Mitarbeiter und / oder Gruppen.

Die Funktionen im Detail:

- [Buchen](#)²
- [Info](#)³
 - [Stamm / Konten](#)⁴ (Übersicht über eigene Stammdaten und Kontenwerte (Saldo, Urlaub, Kranktage))
 - [Journal](#)⁵ (Übersicht über die Anwesenheit / Fehlzeiten im aktuellen und in vergangenen Monaten)
 - [Kalender](#)⁶ (Übersicht über Fehlzeiten wie zum Beispiel Urlaub, Krankenstand, Sonderurlaub, etc.)
 - [Gruppenkalender](#)⁷ (Übersicht über Fehlzeiten zum Beispiel Urlaub, Krankenstand, Sonderurlaub etc. für die gesamte Gruppe (Abteilung))
 - [Anwesenheitsliste](#)⁸ (Übersicht über derzeit anwesende / abwesende Kollegen / Mitarbeiter im Unternehmen)
- [Anträge](#)⁹
 - [Krankmeldung](#)¹⁰ (für Kollegen)
 - *Fehlgrund wird automatisch so lange fortgeschrieben, bis sich der Mitarbeiter wieder einbucht*
 - [Zeitkorrektur](#)¹¹
 - *Positiv: Anwesend, Dienstgang, Arztgang, diverse Fehlzeiten, Telearbeit*
 - *Negativ: Anwesend (z.B.: nachträgliches Buchen einer Mittagspause)*
 - [Storno Zeitkorrektur](#)¹²
 - *falsche Anwesenheitszeiten aus dem System löschen (z.B. Pause nachträglich Buchen)*
 - [Fehlzeit](#)¹³
 - *Zeitausgleich, Dienstreise, Seminar, Krank mit Lohnfortzahlung*
 - [Fehlzeit Storno](#)¹⁴
 - *falsche Abwesenheitszeiten aus dem System löschen (z.B. Verschieben des Urlaubs)*
 - [Sonderfehlzeit](#)¹⁵
 - *Sonderurlaub bezahlt, Kur, Pflegefreistellung*

- [§20 AZG Außergewöhnliche Fälle](#)¹⁶
 - *Antrag zur Gutschrift unbewerteter Arbeitszeit*
- [Urlaub](#)¹⁷
- **Workflow Management**¹⁸
 - [Offene Aufgaben](#)¹⁹
 - [Offene Anträge](#)²⁰
 - [Archiv](#)²¹
- **Administration**²²
 - [Organigramm](#)²³ (*Struktur des Unternehmens, Personen / Gruppen innerhalb des Unternehmens verschieben*)
 - [Personen \(Mitarbeiterverwaltung\)](#)²⁴ (*Stammdaten, Gruppenzugehörigkeit, Rollenzuweisung, Zeitmodelle*)
 - [Gruppen \(Abteilungen verwalten\)](#)²⁵ (*Hierarchische Gliederung, Lose Gruppen, Rollenzuordnung, Personenzuordnung*)
 - [Rollen](#)²⁶ (*Zuweisung der Rollen Vorgesetzter / Personal zu Personen / Gruppen*)
 - [Zeitwirtschaft](#)²⁷ (*Monats- und Tagesansicht zur Korrektur von Zeiten*) - nur für Inhaber der Rolle "Personal" verfügbar!
 - [Fehlzeit-Client](#)²⁸ (*Eintragen von Fehlzeiten über einen oder mehrere Tage*)
- **Management**²⁹
 - [Kontenauswertung](#)³⁰ (*Saldo, Kranktage, Resturlaub, konsumierte Urlaubstage, Reisetage, Ausbildungstage*)
 - [Kalenderübersicht](#)³¹ (*Monats-/Wochenübersicht der Kalender aller Mitarbeiter - Fehlzeiten, geplante Abwesenheiten, etc.*)
 - [Jahreskalender](#)³² (*Grafisch aufbereitete Darstellung des gesamten Jahres mit Fehlzeiten & geplanten Abwesenheiten*)
 - [Statistik](#)³³ (*Auswertung über Kranktage, konsumierten Urlaub und Anwesenheit*)
- **Benutzereinstellungen**³⁴
 - [Passwort ändern](#)³⁵
 - [Einstellungen](#)³⁶ (*Mailbenachrichtigung, Stellvertreterregelung, Sprache*)

WARNUNG

In den Anleitungen auf diesen Seiten werden zur besseren Visualisierung **Screenshots** verwendet. Da jedoch jedes Personalwolke-System individuell auf den Kunden zugeschnitten ist, können diese Screenshots in Darstellung und/oder Text geringfügig von Ihrem System abweichen.

1. </daisy/personalwolke-default/Time-Base/Administration/Berechtigungskonzept.html>
2. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/ta_doBooking.cact.html
3. </daisy/personalwolke-default/Time-Base/Info.html>
4. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Info/ta_showPersonalData.cact.html
5. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Info/ta_getJournal.act.html
6. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Info/ta_getCalendar.cact.html
7. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Info/ta_getGroupCalendar.cact.html
8. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Info/ta_getAttendanceTableau.cact.html

9. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Anträge.html
10. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Anträge/Krankmeldung.proc.html
11. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Anträge/StdZeitkorrektur.proc.html
12. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Anträge/StdStornoZeitkorrektur.proc.html
13. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Anträge/Fehlzeit.proc.html
14. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Anträge/FehlzeitStorno.proc.html
15. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Anträge/Sonderfehlzeit.proc.html
16. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Anträge/AntragDeaktivierungKappung.proc.html
17. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Anträge/Urlaub.html
18. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Workflow.html
19. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Workflow/wf_getMyToDos.act.html
20. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Workflow/wf_getMyOpenRequests.act.html
21. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Workflow/Archiv.html
22. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Administration.html
23. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Administration/po_orgBuilder.act.html
24. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Administration/Personen.html
25. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Administration/Gruppen.html
26. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Administration/po_showRoles.act.html
27. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Administration/Zeitwirtschaft.html
28. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Administration/Zeitwirtschaft/ta_absenceClient.cact.html
29. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/g1/10313-dsy.html
30. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/g1/10313-dsy/ta_getOrgJournal\$Base.cact.html
31. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/10790-dsy/ta_getOrgJournal.act/ta_getOrgCalendar.act.html
32. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/g1/10313-dsy/ta_getOrgCalendarYearly\$Base.cact.html
33. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/g1/10313-dsy/ta_getStatistic\$Base.cact.html
34. /daisy/personalwolke-default/po_welcome/po_editUserSettings.act.html
35. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/wf_getUserSetup.act/10089-dsy.html
36. /daisy/personalwolke-default/po_welcome/po_editUserSettings.act.html