

# Portal & Organisation

Das Modul "**Portal & Organisation**" kann als Basismodul verstanden werden und erlaubt dem Administrator die Festlegung und Gestaltung der **grundlegenden Strukturen** des Webdesk-Programms.

Dieses Grundgerüst setzt sich aus den folgenden **Bereichen** und damit verbundenen **Fragestellungen** zusammen:

<b>Organisationsverwaltung<sup>1</sup></b>	<b>Berechtigungssteuerung<sup>2</sup></b>	<b>Customizing &amp; Layout<sup>3</sup></b>
Wie lege ich Organisationsstrukturen fest? Wie füge ich neue Personen/Gruppen/Rollen hinzu? Wie ordne ich Personen den Rollen/Gruppen zu?	Welche Person/Rolle/Gruppe darf auf welche Funktionen zugreifen? Wessen Daten darf eine berechtigte Person durch eine Funktion einsehen?	Wie konfiguriere ich eine Aktion? Wie passe ich den Menübaum an? Wie füge ich eine weitere Sprache zu Webdesk hinzu?
<b>Systemeinstellungen<sup>4</sup></b>	<b>Benutzereinstellungen<sup>5</sup></b>	
<i>Einstellungen für EDV-erfahrene Benutzer (Parametrierung, Wartung, Jobs, Konnektoren)</i>	<i>Einstellungen für den persönlichen Webdesk einzelner Benutzer (Sprache, Darstellung, etc.)</i>	

## Organisationsverwaltung

Mit der **Organisationsverwaltung** wird die hierarchische Struktur des Unternehmens abgebildet und verwaltet. Hierzu gehört die Verknüpfung der Organisationsstrukturen (Organigramm, Gruppen/Abteilungen) miteinander, sowie deren Abbildung im Organigramm und die Verwaltung der Mitarbeiter. Die **Rollenverwaltung** berücksichtigt die Funktionen, welche Mitarbeiter im Unternehmen erfüllen (Vorgesetzter, Personalabteilung, etc.). Zusätzlich besteht die Möglichkeit, im Falle der Abwesenheit einen Stellvertreter für eine spezifische Rolle festzulegen.

## Berechtigungssteuerung

Die **Berechtigungssteuerung** erlaubt eine gezielte Freigabe von Zugriffen auf einzelne Programmfunktionen, beispielsweise auf bestimmte Formulare, Informationsfunktionen, Auswertungslisten, etc. Als weiteres Element der Berechtigungssteuerung lässt sich mit der **Einsichtserlaubnis** definieren, welche Zielpersonen bzw. Teilbereiche der Organisation durch eine bestimmte Informationsfunktion eingesehen werden dürfen.

## Customizing & Layout

Mit diesen Funktionen lässt sich Webdesk EWP individuell an die Wünsche und Anforderungen des Kunden **anpassen**. Von jeder in Webdesk EWP ausführbaren **Aktion** lassen sich unbegrenzt viele **Konfigurationen** erstellen, welche in Darstellung und Inhalt anpassbar sind.

Die **Menüstruktur** dient dazu, dem Benutzer ein Set an Menüleisten und dazugehörigen Menüpunkten zur Verfügung zu stellen. Diese Menüpunkten lassen sich innerhalb des **Menübaumes** individuell in Ordern gruppieren.

In der **Sprachverwaltung** (Internationalisierung) lässt sich Webdesk mehrsprachig gestalten.

## Systemeinstellungen

Die **Systemeinstellungen** dienen sowohl der **Parametrierung** des Webdesk als auch der **Wartung**. Mit Hilfe von Systemparametern, Jobs und Konnektoren werden die Grundeinstellungen vorgenommen und Abteilungs- und Personendaten aus dem Zeitwirtschaftssystem synchronisiert. Periodisch laufende

Hilfsprogramme - sogenannte Jobs - ermöglichen die Bearbeitung und Synchronisation von Massendaten. Sie können auch dazu verwendet werden, um Kalenderdaten aus dem Groupware-System zu synchronisieren oder zu löschen, Anträge automatisch zu generieren und an die Mitarbeiter weiterzuleiten und vieles mehr ... Zu Monitoring-Zwecken können Log-Einträge definiert werden. Weiters ist es möglich, angemeldete User oder aktive Jobs anzuzeigen.

1. </daisy/webdesk-manual-admin/admin/po-overview/3065-dsy.html>
2. </daisy/webdesk-manual-admin/admin/po-overview/5479-dsy.html>
3. </daisy/webdesk-manual-admin/admin/po-overview/3730-dsy.html>
4. </daisy/webdesk-manual-admin/admin/po-overview/3731-dsy.html>
5. </daisy/webdesk-manual-admin/admin/po-overview/7375-dsy.html>