

# Set up effective assignment

To see the effective assignment, go to Places (**purple suitcase symbol on the left**) and click on **"New"**. When all fields are **filled in** click on **"Save"** and in the tab **Persons**, click on **"Edit"** and **"New"** to add the desired person, then click on **"New"** in the **Tasks** tab to add a task. This process is completed with **"Save"**.

Aufgaben				
Detail Aufgaben				
2 Elemente				
Aufgabe	Kommentar	Anteil Arbeitszeit Prozent	Gültig von	Gültig bis
<input checked="" type="checkbox"/> Sicherheitsbeauftragter Sicherheitsbeauftragter		50,00	27.02.2017	01.01.3000
<input checked="" type="checkbox"/> Ersthelfer Ersthelfer		50,00	13.02.2017	01.01.3000
Frühere Zuordnungen (0 Elemente)				
Aufgabe	Kommentar	Anteil Arbeitszeit Prozent	Gültig von	Gültig bis
Effektive Zuordnungen Aufgabe (2 Elemente)				
Kurzname	Name	Beschreibung	Gültig von	Gültig bis
Sicherheitsbeauftragter	Sicherheitsbeauftragter		27.02.2017	01.01.3000
Ersthelfer	Ersthelfer		02.07.2015	01.01.3000