

# Workflow-Jobs

---

**Jobs** dienen als periodisch laufende Hilfsprogramme der Synchronisation und Bearbeitung von Daten. Sie sind mannigfaltig einsetzbar, und ermöglichen beispielsweise die Erstellung von Gruppen anhand bestimmter Kriterien, die Synchronisation von Abteilungs- und Personendaten aus dem Zeitwirtschaftssystem oder die Synchronisation von Kalenderdaten aus dem Groupware-System. Weiters können mit Hilfe bestimmter Jobs definierte Unregelmäßigkeiten im Zeitwirtschaftssystem gefiltert werden, woraufhin bestimmte Anträge automatisch generiert und an die Mitarbeiter zur Bearbeitung weitergeleitet werden

Jobs, welche für das Workflow-Modul relevant sind:

- **Wf Check Deadlines<sup>1</sup>**  
Dieser Job überprüft die Deadlines laufender Prozesse
- **Wf Check Limits<sup>2</sup>**  
Mit diesem Job werden die Limits laufender Prozesse überprüft
- **Migrate WD2 Processes<sup>3</sup>**  
Mit diesem Job können bestehende (bereits archivierte) Prozesse aus dem Webdesk 2 übernommen werden
- **Delete old WF Data<sup>4</sup>**  
Hier erfolgt die Löschung alter WF Daten
- **Sync Persons<sup>5</sup>**  
Der Job synchronisiert die Namen aller Personen aus der Webdesk-Datenbank mit der Shark-Datenbank
- **Fill up WF List Caches<sup>6</sup>**  
Mit diesem Job werden die für Workflow-Listen zuständigen Caches aufgefüllt.
- **Finish manual End System Activities<sup>7</sup>**  
Dieser Job ist dazu gedacht manuelle Systemaktivitäten innerhalb eines Jobs nach Ablauf einer bestimmten Zeit zu beenden. Innerhalb der Konfiguration des Jobs lassen sich z.B. folgende Parameter festlegen: welche Prozesse sollen geprüft werden (Einschränkung auf Instanzen bestimmter Definitionen)
- **Refresh Cache<sup>8</sup>**  
Mit diesem Job werden die Caches aufgefrischt
- **ReassignPerformerAfterXDaysOfInactivity<sup>9</sup>**  
.
- **OpenActivitiesReminder<sup>10</sup>**  
Dieser Job ermöglicht es Personen automatisch an offene Anträge zu erinnern.
- **WfFinishOrApproveActivities<sup>11</sup>**  
Mit dem Job WfFinishOrApproveActivities kann man offene Prozessinstanzen bestimmter Prozessdefinitionen, die auf Grund fehlender Bearbeitung durch die zugeordneten Genehmiger/Sichter nicht beendet werden können, "weitschieben" indem die noch offenen Genehmigungs- oder Sichtungstätigkeiten bis zu einer bestimmten Rolle automatisch bearbeitet (d.h. genehmigt oder gesichtet) werden.

## Begriffsdefinitionen

Job, Trigger, Mailversand, etc werden [hier<sup>12</sup>](#) beschrieben.

1. </daisy/webdesk-manual/admin/2674-dsy/3776-dsy/1071-dsy.html>
2. </daisy/webdesk-manual/admin/2674-dsy/3776-dsy/1072-dsy.html>
3. <http://intranet/daisy/webdesk-manual/g3/2674-dsy/3776-dsy/3747-dsy.html>
4. </daisy/webdesk-manual/admin/2674-dsy/3776-dsy/3750-dsy.html>

5. /daisy/webdesk-manual/admin/2674-dsy/3776-dsy/1073-dsy.html
6. /daisy/webdesk-manual/admin/2674-dsy/3776-dsy/3777-dsy.html
7. /daisy/webdesk-manual/g1/5739-dsy/g1/3220-dsy/457-dsy/4090-dsy.html
8. /daisy/webdesk-manual/admin/2674-dsy/3776-dsy/3779-dsy.html
9. /daisy/webdesk-manual/admin/2674-dsy/3776-dsy/7476-dsy.html
10. /daisy/webdesk-manual/admin/2674-dsy/3776-dsy/7477-dsy.html
11. /daisy/webdesk-manual/admin/2674-dsy/3776-dsy/7478-dsy.html
12. <http://intranet/daisy/webdesk-manual/g3/2682-dsy/3731-dsy/3732-dsy.html>