

# Formulartyp "Fehlzeit"

Durch das Formular "Fehlzeit" kann ein Fehlzeitprozess abgebildet werden. Typische Fehlgründe hierfür sind z.B. Urlaub, Zeitausgleich oder Sonderurlaub. Das Formular dient also zur Planung (oder Verbuchung) von ganz- bzw. halbtägigen Fehlzeiten (mit einem abgeschlossenem Zeitintervall > von/bis).

Genauere Informationen zu den Parametern im Reiter "Allgemeines" und "Workflowschritte" und "Fehlgründe" finden Sie im Menüpunkt Prozesse beschrieben.

## Einstellungen

### Fehlgründe

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) section of the 'Fehlzeit' form, specifically the 'Fehlgründe' (Reasons for absence) tab. The interface includes a top navigation bar with tabs: 'Allgemeines', 'Workflowschritte', 'Einstellungen', 'Kontextmenü', 'Mail', and 'Hilfe'. Below this, there are sub-tabs: 'Fehlgründe', 'Fehlgrundeinstellungen', 'Validierung', 'Tägliche Berechtigungen', and 'Spezial'. The 'Fehlgründe' sub-tab is active, displaying a table with three columns: 'Fehlgründe', 'Pos', and 'Löschen'. The table contains three entries: 'Urlaub (1)', 'Zeitausgleich (7)', and 'Sonderurlaub (3)'. Each entry has a dropdown arrow in the 'Fehlgründe' column, up/down arrows in the 'Pos' column, and a checkbox in the 'Löschen' column. Below the table are two buttons: 'Hinzufügen' (Add) and 'Löschen' (Delete). A mouse cursor is pointing at the 'Hinzufügen' button.

Fehlgründe	Pos	Löschen
Urlaub (1)	▲▼	<input type="checkbox"/>
Zeitausgleich (7)	▲▼	<input type="checkbox"/>
Sonderurlaub (3)	▲▼	<input type="checkbox"/>

Hinzufügen    Löschen

### Fehlgrundeinstellungen

The screenshot shows the 'Fehlgrundeinstellungen' (Reasons for absence settings) sub-tab within the 'Einstellungen' section. The 'Fehlgründe' sub-tab is also visible. The 'Fehlgrundeinstellungen' sub-tab contains two settings: 'halbtags' (half-day) and 'Auffüllen auf Tagessollzeit' (fill up to daily required time). Both settings have a green checkmark in a box next to them, indicating they are active. A mouse cursor is pointing at the 'Fehlgrundeinstellungen' sub-tab.

halbtags ☒

Auffüllen auf Tagessollzeit ☒

- **Halbtags**  
Wird dieser Parameter angehakt, so können auch halbtägige Fehlzeiten erstellt werden
- **Auffüllen auf Tagessollzeit**  
Wird dieser Parameter aktiviert, so werden die Fehlzeiten auf Tagessollzeit aufgefüllt

## Validierung

The screenshot shows the 'Validierung' tab selected. It contains a section titled 'Validierungs-Zeitspanne' (Validation Time Span) with two columns of checkboxes and input fields. The left column is for 'in Vergangenheit validieren' (validate in past) and the right column is for 'in Zukunft validieren' (validate in future). Each column has input fields for 'Tage' (Days), 'Monate' (Months), and 'Jahre' (Years). The 'Tage' field is set to 0, 'Monate' to 3, and 'Jahre' to 0.

Validierungs-Zeitspanne	
<input type="checkbox"/> in Vergangenheit validieren	<input type="checkbox"/> in Zukunft validieren
Tage: <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Monate: <input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>
Jahre: <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

- **in Vergangenheit / in Zukunft validieren**

Ist diese Check-Box aktiviert, wird überprüft, ob sich der Zeitraum des Fehlzeitantrags innerhalb einer vorgegebenen Zeitspanne (in der Vergangenheit oder in der Zukunft) befindet. Die Zeitspanne wird mit den Parametern Tage, Monate, Jahre bestimmt.

## Tägliche Berechtigungen

The screenshot shows the 'Tägliche Berechtigungen' tab selected. It displays a table with columns: 'Beschreibungstext' (Description text), 'Name', 'Wert' (Value), and 'Löschen' (Delete). There is one entry: 'Überstunden' (Overtime) with 'twbue' as the name and '3' as the value. Below the table are buttons for 'Hinzufügen' (Add) and 'Löschen' (Delete).

Beschreibungstext	Name	Wert	Löschen
Überstunden	twbue	3	<input type="checkbox"/>

- Beschreibungstext
- Name
- Wert
- Löschen

## Spezial

The screenshot shows the 'Spezial' tab selected. It contains two options: 'Anzeige Fehlgrund unterdrücken' (Suppress error message display) with an unchecked checkbox, and 'Optionaler Korrekturbemerkungstext' (Optional correction comment text) with a text input field containing 'testkorrekturbemerkur'.

Anzeige Fehlgrund unterdrücken ☐

Optionaler Korrekturbemerkungstext

- **Anzeige Fehlgrund unterdrücken**

Wird in den Fehlzeit- oder Folgefehlgrundanträgen nur **ein Fehlgrund** vorgegeben (z.B. beim Fehlzeitantrag "Urlaub"), so kann dieser im Antragsformular ausgeblendet werden. Dieser Fehlgrund wird durch anhängen des Parameters "**Anzeige Fehlgrund unterdrücken**" automatisch im Antrag ausgegeben, der Benutzer muß diesen nicht mehr anklicken.

- **Optionaler Korrekturbemerkungstext**

Dieser Parameter ermöglicht es bei Fehlzeit-, oder Folgefehlgrundprozessen, auf spezielle Ereignisse durch IF6020 Auswertungsmechanismen zu filtern. Beispielsweise kann eine Statistik erstellt werden, wie viele Personen an diesem Tag Urlaub haben.

Die Beschreibung für die Reiter "**Kontextmenü**", "**Mail**", "**Hilfe**" finden Sie im Menüpunkt **Prozesse**.

## Verweise

[Useransicht](#)<sup>1</sup>

1. </daisy/webdesk-manual/user/79-dsy/86-dsy.html>