

Formulartyp "Zeitkorrektur"

Durch das Formular "Zeitkorrektur" wird ein Prozess parametrisiert, mit dem die Zeitkorrektur abgebildet werden kann.

The screenshot shows the configuration interface for a simple process named 'Zeitkorrektur'. At the top, there are navigation buttons: 'Speichern', 'Speichern & Schließen', and 'Zurück'. Below this, several configuration fields are visible:

- Name: Zeitkorrektur
- Autor informieren bei Ablehnung: bei Ablehnung
- Automatisch genehmigen/sichten: Nein
- Eingabe von Kommentar/Beschreibung notwendig: Ja
- Formulartyp: Zeitkorrektur

Below the configuration fields, there are tabs for 'Workflowschritte', 'Fehlgründe', 'Einstellungen', 'Kontextmenü', 'Mail', and 'Hilfe'. The 'Workflowschritte' tab is active, showing a table of process steps:

Name	URL Query	Bearbeitbar	sofortiger Abbruch Prozess bei Ablehnung	Automatisch genehmigen/sichten	Auswahl Rolleninhaber bei Prozessstart / notwendig	hinauf/hinunter	Lös
Vorgesetzter	Genehmigen	Ja	Ja	Nein	Nein	▲ ▼	<input type="checkbox"/>

Buttons for 'Hinzufügen' and 'Löschen' are located below the table. An 'Eskalation' dropdown menu is also visible, with options: '...', 'quartalsmässig', 'monatlich', and 'Expertenmodus'.

Das Formular wird zur Verbuchung von stundenweisen Fehlzeiten verwendet. Wenn zum Beispiel die Zeitkorrektur abgebildet wird, ist als Formular **Zeitkorrektur** auszuwählen und als Fehlgrund **Anwesend**, **Dienstgang**, **Amtsweg**. Die Fehlgründe und der Prozessverlauf können individuell an das Unternehmen angepasst werden.

The screenshot shows the 'Fehlgründe' configuration page. It features a table with columns for 'Fehlgründe', 'hinauf/hinunter', and 'Löschen'. The 'Fehlgründe' column contains dropdown menus for 'Anwesend', 'Dienstgang', 'Amtsweg', and 'Sonderurlaub'. The 'hinauf/hinunter' column contains up and down arrow icons. The 'Löschen' column contains checkboxes. Buttons for 'Hinzufügen' and 'Löschen' are located at the bottom of the table.

Fehlgründe	hinauf/hinunter	Löschen
Anwesend	▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Dienstgang	▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Amtsweg	▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Sonderurlaub	▲ ▼	<input type="checkbox"/>

Verweise

[Useransicht¹](#)

1. /daisy/webdesk-manual/user/79-dsy/82-dsy.html