

Berechtigungsmanagement der Projektzeiterfassung

Innerhalb der **Projektzeiterfassung** stellt ein leistungsfähiges **Berechtigungsmanagement** sicher, dass nur befugte Personen auf Projekte **buchen** und diese



bearbeiten oder **auswerten** können.

Diese Berechtigungen können systemabhängig vom Full System Administrator, dem Projektzeit-Admin oder ähnlichen Rollen vergeben werden. Sie werden **einzeln** für jedes **Projektdirekt** in der Bearbeitungsansicht unter

MODULE -->

Projektzeiterfassung -->

Projekte -->

unter dem Tab "**Berechtigungen**" vergeben und gesteuert. Über den Button "**Berechtigung hinzufügen**" können Rechte kollektiv an ganze Mandanten oder Gruppen, Rollen oder einzelne Personen vergeben werden.

Grundsätzlich gibt es im Projektzeitmanagement **4 Arten von Berechtigungen**, welche über die Checkboxes aktiviert werden. Ist der Mitarbeiter zu einer der Aktionen berechtigt, wird das Projekt automatisch in der Übersicht sichtbar:

Buchen

Der Ausführende erhält die Berechtigung, produktive Arbeitszeit auf das Projekt zu buchen. Dies ist entweder über die Stoppuhr-Funktion in Echtzeit oder über die Erfassungsmaske im Nachhinein möglich.

Umbuchen

Diese Option wird derzeit nicht verwendet und hat zum jetzigen Zeitpunkt keine Funktion

Verändern

Diese Option erlaubt es dem Ausführenden, Projekteigenschaften wie Namen, Unterprojekt und weitere Projektinformationen zu be

Berichten

Der Ausführende kann, abhängig von seinen Einsichtsberechtigungen, die eigenen Projektzeiten oder Projektzeiten anderer innerhalb des Projektes anzeigen und in Reports auswerten.