

# Stammdaten

In diesem Formular befinden sich die **Basisinformationen** zu diesem Mitarbeiter.

## NOTIZ

Felder die mit einem roten Stern markiert sind, werden vom System benötigt um den Mitarbeiter abspeichern zu können.

The screenshot shows the 'webdesk hr expert' interface for a user named Wayne John. The page is divided into several sections:

- Person:** Wayne John, ID: /WFV10, 38.5 h/W, Männlich, born 26.05.2007. Includes a profile picture and a 'Documents' link.
- Buttons:** 'Sofortiger Austritt' and 'Sozialversicherung Anmeldung'.
- Navigation:** 'Bearbeiten' (green) and 'Löschen' (red).
- Stammdaten (Personal Info):** Mandant: Work, Akad. Titel, Nachname: Wayne, Vorname: John, Nachgestellter Titel, Geburtsdatum: 26.05.2007, Alter: 9, Geschlecht: Männlich, Personalnr: 00033.
- System:** Active user, Username: wayne, Abrechnungs-Kennz: JW, Sprache: en (en), Zeitzone, Layout/Skin: responsive, Menü: Desktop, 'Seite mit Menü koppeln' checked.
- Beruf/Position:** Interner Titel: Senior, Geburtsname, Zweite(r) Vorname: Robert.
- Herkunft:** Staatsbürgerschaft: Vereinigte Staaten von Amerika, Geburtsland: Vereinigte Staaten von Amerika, Geburtsort: Winterset, Religi. Bekenntnis: Römisch-katholisch.
- Versicherung:** SVWR: 1234 260507, Krankenversicherung: Wiener Gebietskrankenkasse.
- Vereidigungsdatum:** Kommentar: John Wayne (\* 26. Mai 1907 in Winterset, Iowa, Vereinigte Staaten; † 11. Juni 1978 in Los Angeles; geboren als Marion Robert Morrison, später umbenannt in Marion Mitchell Morrison).
- Toberdatum:** Gültig von: 28.02.2017, Gültig bis: 01.01.3000.

## Verfügbare Felder:

Feldname	
Mandant	gibt an zu welcher Firma dieser Mitarbeiter gehört und ist nachträglich nicht mehr veränderbar
Akademischen Titel	Textfeld für akademischen Titel (Dr., Prof., Mag., DI, etc.)
Nachname	Pflichtfeld, Textfeld
Vorname	Pflichtfeld, Textfeld
Nachgestellten Titel	Textfeld für nachgestellte Titel einzutragen (BA, MA, PhD)
Geburtsdatum	Textfeld mit einem Datumswähler als Hilfe, daneben kann das System das momentane Alter des Mitarbeiters anzeigen
Personalnummer	Pflichtfeld, konfigurierbar um automatisch die nächste freie Nummer zu vergeben
Geschlecht	Mit einer Auswahlliste hinterlegt
Beruf/Position	Textfeld, für die Sozialversicherungsanmeldung notwendig
Interne Titel	ist mit einem anpassbaren Auswahlfenster hinterlegt und beschreibt die interne Position

Geburtsnamen	Textfeld
zweiten Vornamen	Textfeld

Im Abschnitt "**System**" werden die **Anmeldedaten** festgelegt.

aktiver Benutzer	Hier kann mit einem Häkchen gewählt werden ob der Mitarbeiter Zugang zum Webdesk bekommen soll oder nicht
Benutzername	Pflichtfeld, Textfeld
Abrechnungs-Kennzeichen	Textfeld optional verwendbar
Sprache	Auswahlliste mit den hinterlegten Sprachen
Layout/Skin	Momentan stehen classic und responsive zur Auswahl
Menü	Eine Auswahlliste ist hinterlegt für die Layouteinstellung responsive mit Mobil und Desktop

Abschnitt „**Familie**“

Familienstand	eine Auswahlliste ist hinterlegt
Datum	Dieser Familienstand kann damit konkretisiert werden

Staatsbürgerschaft	Auswahlliste, zur Anmeldung der Sozialversicherung notwendig
Geburtsland	Mit einer Auswahlliste hinterlegt
Geburtsort	Textfeld
Religiösen Bekenntnis	Mit einer Auswahlliste hinterlegt

Abschnitt "**Versicherung**"

Versicherungsnummer	Textfeld, für die Anmeldung der Sozialversicherung notwendig
Krankenversicherungsanstalten	eine anpassbare Auswahlliste ist hinterlegt

Vereidigungsdatum	Bestimmte Berufsgruppen benötigen auch dieses Textfeld
Kommentar	Textfeld
Todesdatum	Textfeld mit Datumswähler, sollte dies erforderlich sein
hr_person_person.timezone	Eine Auswahlliste ist hinterlegt um Mitarbeitern ev. andere Zeitzone zuzuweisen
Gültig von	Alle Aktionen dieses Mitarbeiters können starten ab diesem Datum