

# Zeiterfassung in HR-Expert

Soll die Zeiterfassung genutzt werden, lässt sich „**Zeiterfassung aktivieren**“ anhaken und aktiviert dadurch die dafür notwendigen Felder.

Beginn der Zeiterfassung	Textfeld mit Datumswähler
Ta-iD	Wird nach dem Speichern vom System automatisch vergeben
Wochenprogramm	Eine Auswahlliste ist hinterlegt
Teilzeit (%)	Textfeld um von 100% gegebenenfalls zu reduzieren

Nach der Speicherung erscheinen zu diesen Angaben passende Felder, die ebenfalls bearbeitet werden können.

The screenshot displays the HR-Expert web interface for user management. The main content area is titled 'Person:' and shows details for Wayne John. The 'Zeiterfassung' (Time Recording) section is active, with the following settings:

- Zeiterfassung aktivieren:**
- Ta-Id:** 34
- Beginn der Zeiterfassung:** 28.02.2017
- Wochenprogramm:** 1 - Glz/38,3
- Teilzeit (%):** 100

Below these settings, there are several calculation and reporting options:

- Saldoverrechnung: Kappung Gleitzeit-Saldo positiv:** 10
- Saldoverrechnung: Verhalten bei Minus-Saldo:** Ja
- Saldoverrechnung: Zeitpunkt:** Monat
- Urlaubsverrechnung: Aliquotierung des Eintrittsjahr:** Gesetzeskonform
- Urlaubsverrechnung: Anspruch (gr.) in Tagen:** 25
- Urlaubsverrechnung: Fiktives Eintrittdatum:** 23.12.1988
- Urlaubsverrechnung: Staffel 1 - Nach X Dienstjahren:** 25
- Urlaubsverrechnung: Staffel 1 - Urlaubsanspruch:** 30
- Urlaubsverrechnung: Staffel 2 - Nach X Dienstjahren:** 30
- Urlaubsverrechnung: Staffel 2 - Urlaubsanspruch:** 35
- Urlaubsverrechnung: Staffel 3 - Nach X Dienstjahren:** 35