

Zeiterfassung in HR-Expert

Soll die Zeiterfassung genutzt werden, lässt sich „**Zeiterfassung aktivieren**“ **anhaken** und die dafür notwendigen Felder werden dadurch aktiviert.

Feldname	Feldtyp	Beschreibung
Beginn der Zeiterfassung	Datumsfeld	Datumsfeld mit Datumswähler, davor können keine Zeitbuchungen stattfinden
Ta-ID	Systemfeld	Wird nach dem Speichern vom System automatisch vergeben
Wochenprogramm	Dropdown	Pflichtfeld, eine konfigurierbare Auswahlliste ist hinterlegt
Teilzeit (%)	Textfeld	Pflichtfeld, um von 100% (Vollarbeitszeit) gegebenenfalls zu reduzieren

Nach der Speicherung erscheinen zu diesen Angaben passende Felder, die ebenfalls bearbeitet werden können.

The screenshot displays the 'Zeiterfassung' configuration page for user Wayne John. Key elements include:

- Navigation:** PERSONAL, ORGANISATION, SYSTEMWARTUNG.
- User Profile:** Wayne John, M/F: M, DOB: 26.05.2007.
- Activation:** Zeiterfassung aktivieren.
- Fields:**
 - TA-ID: 34
 - Beginn der Zeiterfassung: 28.02.2017
 - Wochenprogramm: 1 - Glz/38,3
 - Teilzeit (%): 100
- Configuration Sections:**
 - Allgemein:** Austrittsdatum, Eintrittsdatum, Anspruch Pflege (38,5), Höchst Arbeitszeit tägliche 10h Kappung, Höchst Arbeitszeit wöchentliche 50h Kappung.
 - Saldoverrechnung:** Kappung/Gleitzeit-Saldo positiv (10), Verhältnis bei Minus-Saldo (Ja), Zeitpunkt (Monat), Aliquotierung des Eintrittsjahr (Gesetzeskonform), Fiktives Eintrittsdatum (23.12.1988).
 - Staffeln:** Staffeln 1-3 with various calculation rules.