

Qualifikation

In diesem Untermenü können verschiedene **Fähigkeiten und Skills** des Mitarbeiters eingegeben werden.

Dazu stehen einige anpassbare Auswahlfenster zur Verfügung. Mit "*Qualifikation*" kann die Fähigkeit ausgewählt werden und mit "*Qualifikations-Niveau*" das Level bzw. den Grad der Beherrschung dieser Fähigkeit. Im Feld "*Anerkannt von*", bedeutet Fähigkeit überprüft von, kann ein Text manuell eingegeben werden oder mit dem nebenstehenden Button aus einer Liste der Mitarbeiter ausgewählt werden und das *Datum* dieser Überprüfung im dafür vorgesehenen Textfeld notiert werden. Auch ein Gültigkeitsdatum dieser Fähigkeit kann eingetragen werden.

Abgelaufene Qualifikationen werden unterhalb der aktiven Fähigkeiten aufgelistet.

NOTIZ

Wichtig: Beachten Sie [Zeitabgrenzung und Historisierung](#)¹ damit Sie die beabsichtigte Wirksamkeit und Historisierung erzielen!

The screenshot shows the user profile for Wayne John in the webdesk hr expert system. The profile includes a photo, name, ID (JHFV10), date of birth (38.5.1977), gender (Männlich), and date of recognition (26.05.2007). The navigation menu includes 'Qualifikationen', which is currently selected. Below the menu, there are two empty tables for '0 Elemente' and 'Frühere Zuordnungen (0 Elemente)'. The tables have columns for 'Qualifikation', 'Qualifikations-Niveau', 'Anerkannt von', 'Anerkannt', 'Datum der Anerkennung', 'Gültig von', and 'Gültig bis'.

1. </daisy/webdesk-manual/hr-expert/g1/7738-dsy.html>