

Entwicklung

Mitarbeitergespräche

In diesem Reiter werden die jährlichen Mitarbeitergespräche eingepflegt und gespeichert.

Maßnahmen

In diesem Menü können zum jeweiligen Mitarbeitergespräch die besprochenen Maßnahmen eingetragen werden.

Kompetenzen

In diesem Menü kann eine Liste von sogenannten Softskills hinterlegt werden um die Fähigkeiten des Mitarbeiters zu dokumentieren. (z.B. Disziplin, Auffassungsgabe, etc)

NOTIZ

Wichtig: Beachten Sie [Zeitabgrenzung und Historisierung](#)¹ damit Sie die beabsichtigte Wirksamkeit und Historisierung erzielen!

1. </daisy/webdesk-manual/hr-expert/g1/7738-dsy.html>