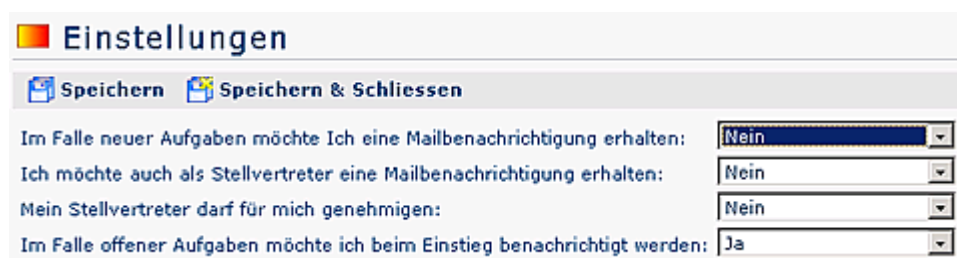


# Optionen - Einstellungen

## Einstellungen

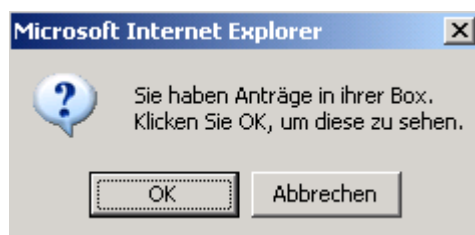


**Im Falle neuer Aufgaben möchte ich eine Mailbenachrichtigung erhalten:** Durch diesen Parameter wird die Mailverständigung aktiviert. Immer wenn ein Antrag zur Bearbeitung vorliegt, wird durch das System automatisch ein Mail gesendet.

**Ich möchte auch als Stellvertreter eine Mailbenachrichtigungen erhalten:** Wenn man selbst Stellvertreter eines Vorgesetzten ist, und man das Recht besitzt Anträge zu bearbeiten, so kann man die Mailverständigung aktivieren, falls Anträge im Namen des Vorgesetzten zu bearbeiten sind.

**Mein Stellvertreter darf für mich genehmigen:** Falls man als Vorgesetzter möchte, dass der Stellvertreter auch Anträge genehmigen darf, dann muss dieser Parameter aktiviert werden.

**Im Falle neuer Aufgaben möchte ich beim Einstieg benachrichtigt werden:** Nach dem LogIn erscheint eine Meldung, dass Anträge zur Bearbeitung vorliegen.



## Felder

Name	Wert
Webdesk Actionname	wf_getUserSetup.act