

# Umplanung - Tagesprogramme

## Planungsdetailansicht Tagesprogramme

**Abfragen** **Zurück**

Suchmaske initial anzeigen

Umplanungsstruktur

Umplanungsmodus

Intervall

Datumsformat Überschrift

Detailanzeige

Titel in Detailanzeige anz.

Breite Detailanzeige

Schriftgröße

zu planende Gruppen

**Auswahl**

Organigramm  Favoriten

Tiefe 1 |  

Eine Gruppe ist selektiert.

- Organigramm
- G01 - Geschäftsführung
- SKR - Kredit
- SMA - Marketing

- **Suchmaske initial anzeigen**  
Mögliche Parameter-Auswahl Ja / Nein
- **Umplanungsstruktur**  
Die Umplanungsstruktur wird vom Administrator definiert, kann Tagesprogramme oder Organisationsseinheiten betreffen
- **Umplanungsmodus**  
Auswahl zwischen Gruppenplanung und Gruppen-Detailplanung  
Wird **Gruppenplanung** ausgewählt erscheint unten zusätzlich eine optionale Detailanzeige
- **Intervall**  
Planung im Wochen- oder Monatsintervall
- **Datumsformat Überschrift**  
Die Datumsüberschrift kann entweder im lang, mittel oder kurz Format dargestellt werden
  - lang - Wochentag, Tag, Monat, Jahr
  - mittel - Wochentag, Tag im Monat
  - kurz - Tag im Monat
- **Detailanzeige**  
Die Detailanzeige erscheint nur, wenn oben beim Umplanungsmodus **Gruppenplanung** ausgewählt wurde.  
Mit der Detailanzeige können optionale zusätzliche Details angezeigt werden:
  - belegte Zeitinformationen (aus GW-System)
  - genehmigte und ungenehmigte Fehlzeiten aus dem Zeitwirtschaftssystem

- genehmigte Fehlzeiten aus dem Zeitwirtschaftssystem
- beantragte, noch nicht genehmigte Fehlzeiten
- Tagesprogramm-Sollarbeitszeit aus dem Zeitwirtschaftssystem
- Tagesprogrammnummer aus dem Zeitwirtschaftssystem
- Tagesprogrammbezeichnung aus dem Zeitwirtschaftssystem
- Tagesprogramm-Rahmenzeit aus dem Zeitwirtschaftssystem
- Tagesdatum aus dem Zeitwirtschaftssystem
- **Titel in Detailanzeige anzeigen**  
Wird der Parameter auf JA gestellt, und in der Detailanzeige ein Feld ausgewählt, z.B. Sollarbeitszeit, so wird in der jeweiligen Zelle "Soll: 8,15" angezeigt; bei NEIN erscheint kein Titel, es wird lediglich "8,15" angezeigt.
- **Breite Detailanzeige** in Pixel
- **Schriftgröße**
- **zu planende Gruppen**  
Auswahl aus dem **Organigramm** oder aus einer **Favoriten-Liste**

Die Umplanung wird mit einem **neuen Umplanungseintrag** vorgenommen:

The screenshot shows a web form titled "neuer Umplanungseintrag". It includes several input fields: "Mitarbeiter" with the value "Weiss Florian", "Datum" with "16.11.2010", "geplant für" with "Gleitzzeit Mo-Do", and "wiederholen bis" with "19.11.2010". There is also an "Anmerkungen" text area and a yellow "übernehmen" button. Below the form is a section titled "Wiederholungen".

- **Mitarbeiter**  
Auswahl des Mitarbeiters, dessen Tagesprogramm umgeplant werden soll
- **geplant für**  
Auswahl des Tagesprogramms
- **Datum**  
Eingabe des Datums, mit welchem die Umplanung stattfinden soll
- **wiederholen bis**  
Soll die Umplanung nicht nur für einen Tag vorgenommen, sondern an mehreren Tagen wiederholt werden, so wird hier der Zeitraum bestimmt.
- **Anmerkungen**  
Angabe eventueller anmerkungen
- **übernehmen**  
Mit Anklicken der Übernehmen Schaltfläche wird die Umplanung vorgenommen

Die Planung der Tagesprogramme erscheint sofort nach Übernahme im Kalender. Weitere Planungen können gleich anschließend vorgenommen werden.

## Planungsdetailansicht Tagesprogramme

Suchmaske anzeigen Ansicht vertikal teilen Zurück

2011, KW 36, 12.09.2011 - 18.09.2011 Heute

	Mo, 12	Di, 13	Mi, 14	Do, 15	Fr, 16	Sa, 17	So, 18
Umplanungskategorien							
AT 4	-	-	-	-	-	-	-
AT 5.5	-	-	-	-	-	-	-
AT6 Stunden	-	-	-	-	-	-	-
Freitag	-	-	-	-	-	-	-
Gleitzeit Mo-Do	-	-	-	Florian Weiss	-	-	-
nicht Bucher S	-	-	-	-	-	-	-
nicht Bucher WT	-	-	-	-	-	-	-
Samstag	-	-	-	-	-	-	-
Schicht NM Mo-F	-	-	-	-	-	-	-
Schicht VM Mo-F	-	-	-	-	-	-	-
Sonntag	-	-	-	-	-	-	-
Teilzeit Mo-Fr	-	-	-	-	-	-	-

### neuer Umplanungseintrag

Mitarbeiter  Datum   
geplant für  wiederholen bis   
Anmerkungen

### Wiederholungen