

Berechtigung

Dieser Antrag wird verwendet, um für einen bestimmten Tag im nachhinein bestimmte **Berechtigungen** aus dem Zeitwirtschaftssystem zu beantragen (Beispiel: Überstunden, Bewertung von Zeiten außerhalb der Rahmenzeit, ...).

Berechtigungsanträge sind nun auch in die Zukunft möglich. Somit können sich Arbeitnehmer im voraus die Zustimmung des Vorgesetzten per Antrag einholen



The screenshot shows a web-based form titled "Berechtigung". At the top left is a lock icon. Below the title are two buttons: "Prozess starten" (Process start) and "Als Entwurf speichern" (Save as draft). The form content includes:

- Label: "tägl. Berechtigung(en): - Überstunden"
- Field "Von-Datum" (From date) with the value "24.05.2006" and a calendar icon.
- Field "Bis-Datum" (To date) with the value "24.05.2006" and a calendar icon.
- Field "Bemerkung" (Remarks) with an empty text area and a vertical scrollbar on the right.

Nach Genehmigung durch den Vorgesetzten werden die geleisteten Überstunden an diesem Tag gemäss des Arbeitsvertrages auch als Überstunden im System bewertet.